

Směrnice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Organizační řád společnosti Karlovarská krajská nemocnice a.s. (dále jen „KKN“ nebo „společnost“) upravuje organizaci řízení a správy společnosti a tím vytváří základy obsahu i formy dalších vnitřních norem a akreditačních standardů společnosti. Účelem organizačního řádu je stanovit zejména:

- Základní stupně vnitropodnikového řízení a vnitřní organizační strukturu společnosti.
- Zásady a pravidla řízení společnosti.

Organizační řád KKN je schvalován a vydáván představenstvem společnosti. Za jeho tvorbu a aktualizaci zodpovídá generální ředitel KKN.

Všechny vnitřní předpisy společnosti musí být v souladu s platnými právními předpisy, stanovami a s organizačním řádem KKN. V případě nesouladu s vnitřním předpisem, platí vždy organizační řád a podpisový řád.

OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Název a sídlo společnosti

- 1.1** Název společnosti: Karlovarská krajská nemocnice a.s.
1.2 Sídlo společnosti: Karlovy Vary, Bezručova 1190/19, PSČ 360 01.
1.3 Identifikační číslo společnosti: 263 65 804, DIČ: CZ26365804.

2. Stanovy společnosti

Základním dokumentem společnosti jsou Stanovy akciové společnosti Karlovarská krajská nemocnice a.s., schválené valnou hromadou.

3. Orgány a vedení společnosti

3.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Má-li společnost jen jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento akcionář.

3.2 Dozorčí rada je kontrolní orgán společnosti, dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.

3.3 Představenstvo společnosti je statutárním orgánem, jenž řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem. Představenstvo za podmínek stanovených stanovami a v souladu s právními předpisy může pověřit výkonem některých svých práv a povinností další osoby. Odpovědnost představenstva tím zůstává nedotčena. Představenstvo za svou činnost odpovídá dozorčí radě. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou příslušnými právními předpisy či stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady společnosti.

4. Vztah společnosti k odborovým organizacím

Spolupráce s odborovými organizacemi je dána:

- Platnými právními předpisy
- Kolektivní smlouvou

ZÁKLADNÍ STUPNĚ VNITROPODNIKOVÉHO ŘÍZENÍ A VNITŘNÍ STRUKTURA SPOLEČNOSTI

1. Stupně společnosti

V KKN je uplatněno liniové řízení s vymezením odpovědností vedoucího zaměstnance za konkrétní funkční oblast. V rámci liniového organizačního řízení je zavedena maticová struktura, do které vstupují různé dílčí působnosti (různé činnosti).

1.1. Organizační složka

je obecné označení jakékoliv organizační složky uvnitř společnosti bez ohledu na předmět a rozsah její činnosti, velikost, důležitost a podřízenost.

1.2 Společnost

je zastřešujícím organizačním celkem, který zahrnuje Nemocnici Karlovy Vary (dále také „NKV“) a Nemocnici Cheb (dále také „NCH“). Je zřízena jako akciová společnost dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích [v platném znění](#), a její postavení a působnost jsou vymezeny ve stanovách společnosti.

Společnost vystupuje jako právnická osoba s vlastní právní subjektivitou, odpovědná za strategické řízení, ekonomickou stabilitu, celkový rozvoj a koordinaci obou nemocnic.

Zajišťuje jednotné metodické řízení napříč organizací, nastavuje standardy, kontrolní mechanismy a rozvojové cíle.

Jejím statutárním orgánem je představenstvo, které jedná jménem společnosti a nese odpovědnost za její celkové fungování: Generální ředitel – předseda představenstva, ředitel Nemocnice Cheb – místopředseda představenstva, ekonomicko-obchodní ředitel – člen představenstva.

1.3 Nemocnice

je organizační jednotka společnosti vykonávající přímou zdravotní péči, provozní činnosti, odborné i administrativní procesy v rámci jedné geograficky vymezené lokality – tj. Nemocnice Karlovy Vary nebo Nemocnice Cheb. Každá nemocnice zajišťuje poskytování zdravotní péče dle schváleného profilu, smluv s pojišťovnami a standardů kvality. Nemocnice plní úkoly vyplývající ze strategického plánování společnosti a odpovídá za jejich lokální implementaci. Nemocnice Karlovy Vary je řízena generálním ředitelem, Nemocnice Cheb je řízena ředitelem Nemocnice Cheb.

1.4 Úsek

je organizační složka k zajištění vyčleněné činnosti společnosti. Úsek může být dále členěn na oddělení. Úsek je řízen ředitelem nebo náměstkem zodpovědným za daný úsek: Ekonomicko-obchodní ředitel KKN, Provozně-technický náměstek KKN, Personální náměstek KKN, náměstek léčebně-preventivní péče (dále jen „LPP“) NKV, náměstek LPP NCH, náměstek nelékařské zdravotnické péče (dále jen „NLZP“) NKV, náměstek NLZP NCH.

1.5 Oddělení

je organizační část úseku. Oddělení zabezpečuje výkon jedné nebo více specializovaných činností navzájem spolu souvisejících. Oddělení je řízeno vedoucím oddělení nebo v případě zdravotnického úseku může být oddělení řízeno primářem a vrchním sestrou nebo primářem a vrchním laborantem nebo primářem a vrchním fyzioterapeutem.

1.6 Stanice

je specifická organizační složka malého rozsahu zaměřená na činnost ve zdravotnické části. Stanice je řízena vedoucím lékařem, staniční sestrou nebo laborantem. Na menších odděleních zdravotnického úseku, která mají pouze jednu stanici, není zřízena funkce staniční sestry. Tyto stanice jsou řízeny přímo vrchní sestrou.

1.7 Útvar

je specifická organizační složka malého rozsahu zaměřená na činnost ve správní oblasti. Tvoří jej výkonní zaměstnanci. Útvar je řízen manažerem nebo vedoucím.

2. Organizační podřízenosti a metodické vedení dovnitř společnosti

2.1 Generální ředitel KKN

Generální ředitel strategicky, ekonomicky, provozně a odborně řídí a reprezentuje celou společnost, která zahrnuje Nemocnici Karlovy Vary a Nemocnici Cheb v souladu s vůlí představenstva. K zabezpečení úkolů vydává písemné vnitřní předpisy a ústní příkazy ředitelům podle jejich odpovědnosti za daný úsek.

Generální ředitel také přímo řídí ředitele Nemocnice Cheb, kterého metodicky a věcně vede a koordinuje jeho činnost.

Vzhledem k tomu, že generální ředitel sídlí v Karlových Varech, samostatně odpovídá za ekonomické výsledky a každodenní řízení provozu Nemocnice Karlovy Vary, zajišťuje implementaci strategických rozhodnutí společnosti na úrovni Nemocnice Karlovy Vary, reprezentuje Nemocnici Karlovy Vary vůči partnerům a veřejnosti.

V přímé organizační podřízenosti generálního ředitele KKN jsou:

- Náměstek LPP NKV
- Náměstek NLZP NKV
- Ekonomicko – obchodní ředitel KKN
- Provozně – technický náměstek KKN
- Personální náměstek KKN
- Manažer kvality KKN
- Vedoucí kanceláře GŘ KKN
- Ředitel Nemocnice Cheb
- Vedoucí oddělení lékárny
- [Manažer zdravotnických projektů](#)
- [Nemocniční ombudsman](#)

2.2 Náměstci zdravotnických úseků NKV

Náměstci zdravotnických úseků jsou odpovědní za řízení své agendy pouze v Nemocnici Karlovy Vary, nikoliv v Nemocnici Cheb. Zdravotnické úseky Nemocnice Karlovy Vary řídí náměstci Nemocnice Karlovy Vary dle jejich zodpovědnosti nezávisle na Nemocnici Cheb, avšak ve vzájemné spolupráci se zdravotnickými náměstky Nemocnice Cheb s cílem zajistit co nejbezpečnější a nejkvalitnější péči. Jednotlivé organizační složky jsou dány platnou organizační strukturou. Struktura, rozsah působnosti a činnost organizačních složek jsou dány vnitřními předpisy.

[Manažer zdravotnických projektů](#) zajišťuje koordinaci, plánování a řízení strategických a operačních projektů v oblasti zdravotnictví napříč KKN a.s., se zaměřením na efektivní implementaci, kontrolu plnění cílů, financování a vyhodnocování dopadů projektů. Spolupracuje primárně s vedením jednotlivých nemocnic, ekonomickým a provozním úsekem, ICT, lékařskou radou, personálním oddělením a dalšími interními i externími partnery.

2.2.1 V přímé organizační podřízenosti náměstka úseku LPP NKV jsou:

- Primáři jednotlivých oddělení Nemocnice Karlovy Vary
- Klinický psycholog
- Poradna nutričního terapeuta
- Ambulance tělovýchovného lékařství
- Klinický logoped

2.2.2 V přímé organizační podřízenosti náměstka úseku NLZP NKV jsou:

- Vrchní sestra /laborant/ fyzioterapeut/radiologický asistent jednotlivých oddělení a komplementů v Nemocnici Karlovy Vary
- Nutriční terapeut/nutriční asistent v Nemocnici Karlovy Vary
- Zdravotně-sociální pracovník v Nemocnici Karlovy Vary

2.3 Náměstci nezdravotnických úseků KKN

Náměstci nezdravotnických úseků jsou odpovědní za řízení své agendy v rámci celé společnosti, tedy jak v Nemocnici Karlovy Vary, tak v Nemocnici Cheb. Ve své odbornosti zastřešují celopodnikové řízení jednotlivých oblastí a definují standardy, procesy a kontrolní mechanismy napříč oběma nemocnicemi.

V Nemocnici Cheb metodicky vedou příslušné vedoucí a manažery, určují jim odborné postupy a standardy, koordinují činnost a zajišťují jednotný přístup v rámci celé společnosti (organizačně však tyto vedoucí a manažeri Nemocnice Cheb podléhají řediteli Nemocnice Cheb. Tato dvouúrovňová struktura umožňuje jednotné odborné vedení společnosti, současně však zachovává operativní řízení v místě poskytování péče).

Vzhledem k tomu, že náměstci úseků společnosti sídlí v Karlových Varech, samostatně odpovídají za řízení provozu Nemocnice Karlovy Vary, zajišťují implementaci strategických rozhodnutí společnosti na úrovni Nemocnice Karlovy Vary, reprezentují Nemocnici Karlovy Vary vůči partnerům a veřejnosti.

2.3.1 V přímé organizační podřízenosti ekonomicko – obchodního ředitele KKN jsou:

- Vedoucí oddělení zdravotních pojišťoven
- Vedoucí oddělení controllingu
- Vedoucí oddělení finanční účtárny
- Vedoucí obchodního oddělení

2.3.1.1. Obchodní oddělení tvoří:

- Vedoucí oddělení skladu
- Vedoucí oddělení nákupu a VZ

2.3.2 V metodické organizační podřízenosti ekonomicko-obchodního ředitele KKN je:

- Vedoucí oddělení lékárny

2.3.3 V přímé organizační podřízenosti provozně-technického náměstka KKN jsou:

- Vedoucí oddělení BMI
- Vedoucí oddělení ICT
- Vedoucí oddělení energocentra (oddělení společné i pro NCH)
- Vedoucí oddělení odpadového hospodářství
- Vedoucí oddělení stravovacího provozu
- Vedoucí provozně – technického oddělení
- Vedoucí investic a řízení projektů (oddělení společné i pro NCH)
- Energetik (oddělení společné i pro NCH)

2.3.3.1 Oddělení stravovacího provozu tvoří:

- Bistro
- Prodejna
- Kuchyň

2.3.3.2 Provozní oddělení tvoří:

- Útvar recepce a ústředny
- Útvar parkovacího systému
- Útvar dopravy
- Útvar nádvorní čety
- Archiv

2.3.3.3 Technické oddělení tvoří:

- Útvar údržby

2.3.4. V metodické organizační podřízenosti provozně – technického náměstka KKN je:

- BMI technik NCH
- ICT technik NCH
- Obchodně ekonomický manažer NCH

- Provozně technické oddělení NCH

2.3.5 V přímé organizační podřízenosti personálního náměstka KKN jsou:

- Vedoucí personálního oddělení a mzdové účtárny
- Vedoucí oddělení náboru a vzdělávání

2.3.6 V přímé organizační podřízenosti manažera kvality KKN jsou:

- Pověřenec GDPR
- Ústavní hygienik

2.3.7 V přímé organizační podřízenosti vedoucí kanceláře generálního ředitele KKN jsou:

- Sekretariát
- PR oddělení
- Oddělení marketingu

2.3 Ředitel Nemocnice Cheb

Ředitel Nemocnice Cheb je přímým podřízeným generálního ředitele. Spolupracuje na naplňování společných standardů a politik společnosti, samostatně odpovídá za ekonomické výsledky, každodenní řízení provozu Nemocnice Cheb, zajišťuje implementaci rozhodnutí vedení společnosti na úrovni nemocnice, reprezentuje Nemocnici Cheb vůči partnerům a veřejnosti.

Je zodpovědný za zajištění zdravotní péče v souladu se strategickými cíli společnosti, rozhodnutími generálního ředitele a platnými právními předpisy. K zabezpečení úkolů vydává písemné vnitřní předpisy a ústní příkazy zdravotnickým náměstkům a nezdravotnickým manažerům.

V přímé organizační podřízenosti ředitele NCH jsou:

- Náměstek LPP NCH
- Náměstek NLZP NCH
- Provozně – technický vedoucí NCH
- Obchodně-ekonomický manažer NCH
- Personalista NCH
- Sekretariát ředitele NCH
- BMI technik NCH
- ICT technik NCH

2.4 Náměstci zdravotnických úseků NCH

Náměstci zdravotnických úseků jsou odpovědní za řízení své agendy pouze v Nemocnici Cheb, nikoliv v Nemocnici Karlovy Vary. Zdravotnické úseky řídí náměstci Nemocnice Cheb dle jejich zodpovědnosti nezávisle na Nemocnici Karlovy Vary, avšak ve vzájemné spolupráci s cílem zajistit co nejbezpečnější a nejvyšší péči. Jednotlivé organizační složky jsou dány platnou organizační strukturou. Struktura, rozsah působnosti a činnost organizačních složek jsou dány vnitřními předpisy.

2.4.1 V přímé podřízenosti náměstka úseku LPP NCH jsou:

- Primáři jednotlivých oddělení Nemocnice Cheb
- Psycholog v Nemocnici Cheb

2.4.2 V přímé podřízenosti náměstka úseku NLZP NCH jsou:

- Vrchní sestra /laborant/ fyzioterapeut/radiologický asistent jednotlivých oddělení a komplementů v Nemocnici Cheb
- Nutriční terapeut/nutriční asistent v Nemocnici Cheb
- Zdravotně – sociální pracovník v Nemocnici Cheb

2.5 Manažeři a vedoucí nezdravotnických úseků NCH

Manažeři nezdravotnických úseků působící v Nemocnici Cheb jsou přímo organizačně podřízeni řediteli Nemocnice Cheb, avšak metodicky podléhají náměstkům odpovědným za řízení své agendy v rámci celé společnosti. Odpovídají za každodenní provoz ve svěřené oblasti v rámci Nemocnice Cheb a za realizaci úkolů vyplývajících z metodického řízení společnosti. Jsou povinni spolupracovat s odborným

vedením ředitelů úseků a implementovat jednotné procesy, pravidla a standardy, které řídí daný úsek na úrovni celé společnosti. Tato struktura zajišťuje efektivní propojení centrálního odborného řízení se samostatným provozem Nemocnice Cheb.

2.5.1 V přímé organizační podřízenosti obchodně – ekonomického manažera v Chebu jsou:

- Vedoucí oddělení pokladny
- Vedoucí oddělení skladu
- Vedoucí oddělení stravovacího provozu

2.5.1.1 Oddělení stravovacího provozu tvoří:

- Bistro
- Kuchyň

2.5.2 V přímé organizační podřízenosti provozně – technického vedoucího v Chebu jsou:

- Provozní úsek
- Technický úsek

2.5.3 Provozní úsek tvoří:

- ✓ Parkovací systém
- ✓ Doprava
- ✓ Archiv
- ✓ Ostraha

2.5.4 Technický úsek tvoří:

- Údržba

2.6 V přímé organizační podřízenosti sekretariátu ředitele NCH je:

- Recepce

3. Zvláštní orgány společnosti

Zvláštními orgány společnosti se rozumí rady, komise a další poradní orgány zřizované předsedou představenstva. Zvláštní orgány jsou iniciativní a poradní sbory, mají vlastní statut a jednací řád. Složení, úkoly, činnost a kompetence zvláštních orgánů je dána jejich statutem. Jejich rozhodnutí má doporučující charakter.

3.1. Investiční komise

Investiční komise je samostatným, iniciativním a poradním orgánem představenstva společnosti. Činnost komise se řídí samostatným statutem a jednacím řádem.

3.2 Likvidační komise

Likvidační komise je samostatným, iniciativním a poradním orgánem představenstva společnosti. Činnost komise se řídí samostatným statutem a jednacím řádem.

3.3 Škodní komise

Škodní komise je samostatným, iniciativním a poradním orgánem představenstva společnosti. Činnost komise se řídí samostatným statutem a jednacím řádem.

3.4 Inventarizační komise

Inventarizační komise je samostatným, iniciativním a poradním orgánem představenstva společnosti. Činnost komise se řídí samostatným statutem a jednacím řádem.

3.5 Etická komise

Etická komise je nezávislým orgánem vydávajícím stanoviska ke klinickým hodnocením léčiv. Činnost komise je dána samostatným statutem a jednacím řádem.

3.6 Léková komise

Léková komise je samostatným iniciativním a poradním orgánem náměstka úseku LPP.

Činnost komise je dána samostatným statutem a jednacím řádem.

3.7 Antibiotická komise

Antibiotická komise je samostatným iniciativním a poradním orgánem náměstka úseku LPP. Činnost komise je dána samostatným statutem a jednacím řádem.

3.8 Rada pro kvalitu

Rada pro kvalitu je samostatným iniciativním a poradním orgánem představenstva společnosti. Činnost rady se řídí samostatným statutem a jednacím řádem.

3.9 Ústavní znalecká komise

Tato komise se zřizuje jednorázově vždy k řešení daného problému na úseku zdravotní péče o pacienta. Sestavuje ji ředitel a náměstek úseku LPP podle toho, které nemocnice se daný problém týká. Výsledky šetření znalecké komise schvaluje předseda představenstva.

3.10 Výbor pro audit

Výbor pro audit je samostatným orgánem společnosti. Základní činností je dohled nad procesem sestavování účetní závěrky a systémem účinnosti vnitřní kontroly a vnitřního auditu. Dále Výbor pro audit odpovídá za dohled nad procesem řízení rizik.

3.11. Nemocniční ombudsman

Je nezávislá osoba pověřená nemocnicí ke zprostředkování spravedlivého a nestranného posouzení podnětů souvisejících s poskytováním zdravotních a souvisejících služeb. Nemocniční ombudsman je organizačně nezávislý a je přímo podřízen řediteli nemocnice. Všechny subjekty nemocnice jsou povinny poskytnout mu součinnost.

3.12. Lékařská Rada

Cílem rady je podporovat mezioborovou spolupráci, kvalitu zdravotní péče a strategické rozhodování ve zdravotnických oblastech nemocnice. Rada je stálý poradní orgán vedení nemocnice, její stanoviska slouží jako podklad pro rozhodnutí ředitele nemocnice a náměstka LPP.

ZÁSADY A PRAVIDLA ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI

Organizační řád stanovuje základní principy řízení a odpovědnosti v rámci organizace. Vymezuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti, stejně jako odborné usměrňování činností. Pro zajištění efektivního fungování organizace je nezbytné jasně definovat pojmy přímé vedení a metodické vedení, které určují rozsah pravomocí jednotlivých vedoucích pracovníků.

Přímé vedení – je úmyslná, formálně daná nadřízenost vůči určitému zaměstnanci nebo útvaru, stanovená organizačním řádem, která opravňuje daného vedoucího řídit, zadávat úkoly a kontrolovat plnění jeho pracovních povinností.

Metodické vedení – je forma odborného řízení, kdy vedoucí stanovuje postupy, poskytuje metodické pokyny a kontroluje jejich dodržování, aniž by měl přímou organizační nadřízenost nad zaměstnancem.

1. Obsazování vedoucích pracovních míst

1.1 Funkce členů představenstva

jsou obsazovány na základě rozhodnutí valné hromady společnosti. Členové představenstva si mezi sebou volí předsedu a místopředsedu představenstva.

1.2 Funkce ředitelů a náměstků úseků

jsou obsazovány na základě rozhodnutí představenstva společnosti.

1.3 Funkce vedoucích oddělení

jsou obsazovány na základě rozhodnutí ředitele nebo náměstka zodpovědného za daný úsek a personálního náměstka.

1.4 Funkce manažerů/vedoucích útvarů

jsou obsazovány na základě rozhodnutí nadřízeného vedoucího zaměstnance, ředitele nebo náměstka úseku a personálního náměstka.

2. Zastupování

- Členové vedení si mohou po dobu své nepřítomnosti určit svého zástupce, který je zastupuje v rozsahu daném písemným pověřením.
- Primáři a vedoucí zdravotnických oddělení jsou zastupováni jmenovanými zástupci.
- Vedoucí zaměstnanec a jeho zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon svěřené funkce.
- Při předávání funkcí a zastupování na dobu delší jednoho měsíce se provede písemný zápis.
- Má-li předávací protokol návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se neprodleně inventarizace svěřeného majetku.
- Vedoucí zaměstnanci mohou se souhlasem přímého nadřízeného pro jednotlivé případy zmocnit svého podřízeného k jednání jménem svěřené organizační složky a vymezí mu pro každý případ zvlášť rozsah jeho oprávnění.

3. Kompetence a odpovědnost

Na vedoucí zaměstnance je přenesena odpovědnost v oblasti:

- organizační
- personální
- ekonomické
- kontrolní
- odborné

K této odpovědnosti je vedoucí zaměstnanec vybaven pravomocemi v rozsahu přidělených kompetencí v rámci popisu pracovního místa.

Z hlediska zdravotnické odbornosti je kompetence a odpovědnost primáře exkluzivní a nepřenosná. Je přímo odpovědný za postupy lege artis na oddělení, které řídí. Je nadřízen zaměstnancům, kteří jsou v jeho přímé působnosti. Je nadřízen lékařům jiného oddělení, který zde vykonává ústavní pohotovostní službu. Primář oddělení je povinen spolupracovat s ostatními primáři a jinými vedoucími zaměstnanci v zájmu dělby práce a v zájmu naplnění hlavní činnosti nemocnice – poskytování zdravotní péče.

Z hlediska ekonomického je oddělení základní ekonomickou jednotkou společnosti. Skládá se z jednoho nebo více nákladových středisek. Ekonomickou odpovědnost má pouze jeden vedoucí daného oddělení. Z hlediska trestněprávní odpovědnosti je odpovědný každý zaměstnanec.

Vedoucí zaměstnanci vyšších organizačních stupňů na úrovni úseků jsou odpovědní za svého přímého podřízeného. Řídí, koordinují a kontrolují přímo podřízené vedoucí zaměstnance v rozsahu své působnosti dle organizační struktury. Delegují na ně kompetence a odpovědnost v rozsahu jejich působnosti.

Nesou odpovědnost v oblasti:

- organizační
- personální
- ekonomické
- kontrolní

Odpovědnost všech zaměstnanců je dána zákoníkem práce, dalšími obecně platnými právními předpisy, které se vztahují na výkon práce, vnitřními předpisy společnosti, provozními řády, popisy pracovních míst.

Kompetence k uzavírání a schvalování hospodářských, finančních a majetkoprávních operací jsou určeny vnitřním platným předpisem – **Podpisovým řádem**. Vedoucí zaměstnanci se podílejí na přípravě smluv a zadávání veřejných zakázek v rozsahu svých kompetencí.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni v horizontální linii při své činnosti vzájemně spolupracovat a informovat se v návaznosti na vlastní kompetence. V případě nutné koordinace činnosti je možno určit pracovní skupiny v čele s koordinátorem. Ve vertikální linii je tato povinnost dána vztahy nadřízenosti a podřízenosti.

Spory vzniklé mezi jednotlivými odděleními řeší příslušní vedoucí zaměstnanci oddělení v rámci svých kompetencí. Pokud spor přesáhne tyto kompetence, rozhoduje vyšší stupeň řízení. Nadřízený vždy posuzuje a hodnotí objektivní příčiny neschopnosti spor řešit na příslušné úrovni.

4. Podepisování za společnost

Podepisování za společnost určují:

- Stanovy KKN a.s.
- Podpisový řád

5. Kontrola

Kontrolní činnost v celém rozsahu činnosti společnosti vykonává výbor pro audit, manažer kvality a na své úrovni všichni vedoucí zaměstnanci v rámci řídicí kontroly. Kontrolní činnost je vykonávána na základě platných zákonů a plánu či operativní potřeby schválené představenstvem.

O všech externích kontrolách musí být informován přednostně příslušný odpovědný člen vedení. Výsledný protokol z provedené kontroly bude předán generálnímu řediteli.

6. Informace

Všichni zaměstnanci společnosti jsou povinni zachovávat zákonná ustanovení, vyplývající z platných právních předpisů, týkající se poskytování informací, zejména zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Společnost podává informace oprávněným osobám v rozsahu daném zákonem nebo odsouhlasené vedením nemocnice prostřednictvím členů vedení nebo členů představenstva.

Informace o činnosti společnosti pro sdělovací prostředky a třetí osoby poskytuje vedení v rozsahu své působnosti. Po dohodě může vedení pověřit poskytováním informací konkrétního zaměstnance prostřednictvím PR oddělení. O každé informaci je zpětně vedení společnosti informováno.

7. Stížnosti, dotazy, připomínky

Při vyřizování stížností, oznámení a podnětů, které jsou spojeny s činností nemocnice, se zaměstnanci řídí platnými předpisy. Stížnosti jsou vyřizovány podle vnitropodnikové směrnice.

8. Seznam zkratek:

KKN a.s. - Karlovarská krajská nemocnice akciová společnost, LPP – léčebně preventivní péče, NCH – nemocnice Cheb, NLZP – nelékařský zdravotnický pracovník, BMI – biomedicínské inženýrství, , GŘ – generální ředitel, PR – Public relations, GDPR – General Data Protection Regulation (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ICT – Information and Communication Technologies (informační a komunikační technologie), VZ – veřejné zakázky.

9. Přílohy:

Příloha č. 1 – Organizační struktura KKN a.s.

Příloha č. 2 – Organizační struktura Úseku náměstka LPP a NLZP KV

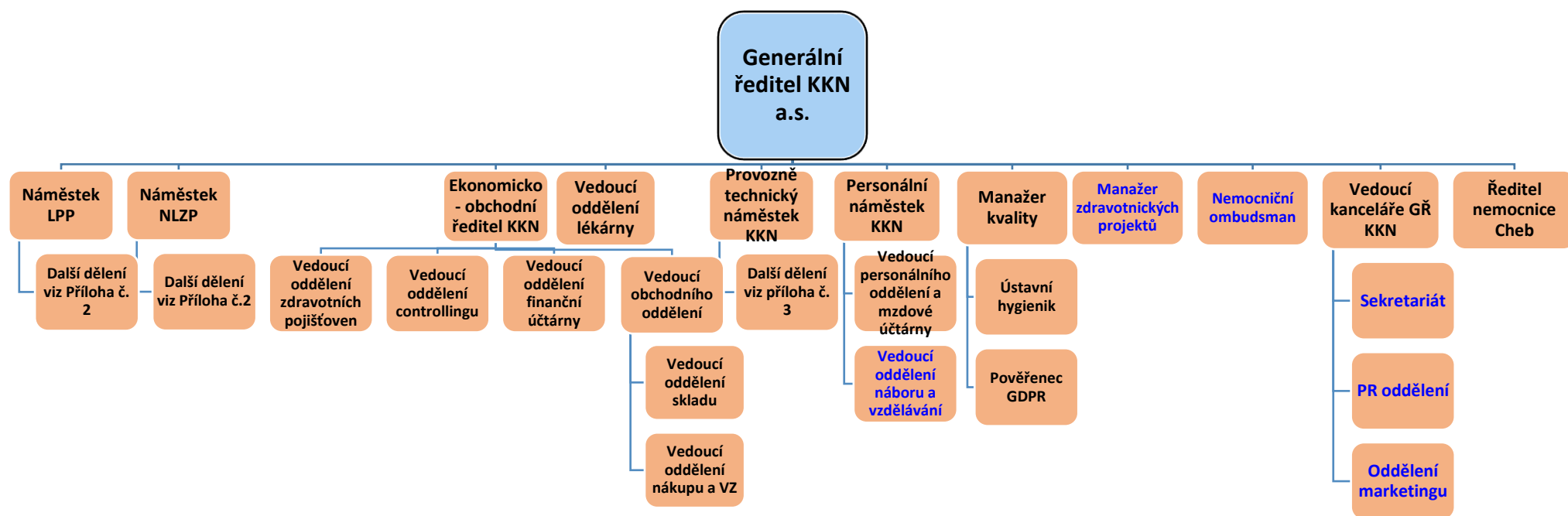
Příloha č. 3 – Organizační struktura Provozně – technického úseku KV

Příloha č. 4 – Organizační struktura nemocnice Cheb

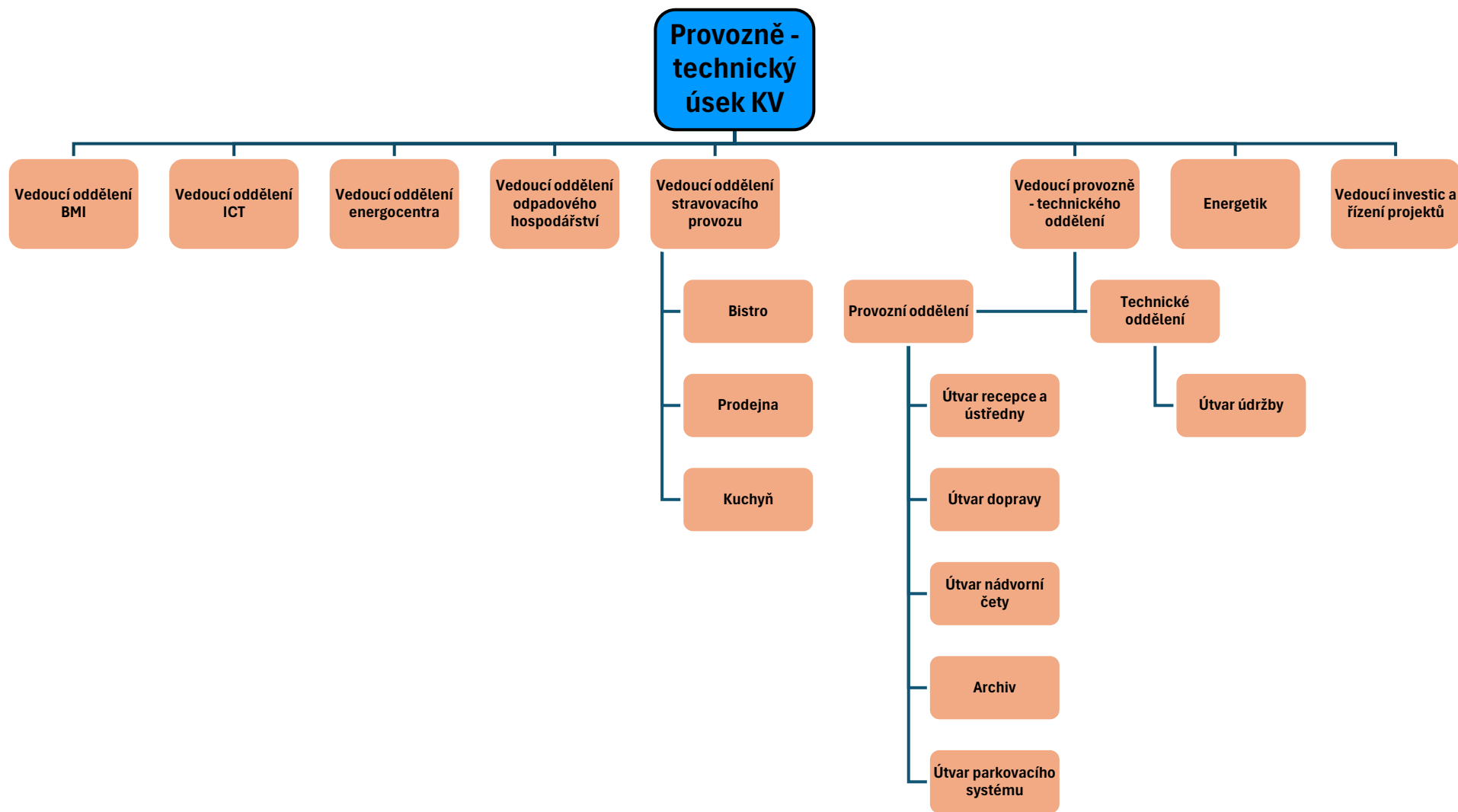
10. Závěrečné ustanovení: Dokument nabývá účinnosti dne: 16. 1. 2026

	Zpracoval:	Garant:	Schválil:
Funkce/ úsek	Manažer kvality	Předseda představenstva – generální ředitel	Předseda představenstva – generální ředitel
Jméno	Mgr. Gabriela Fritsch Píchová	MUDr. Jiří Štefan, MBA	MUDr. Jiří Štefan, MBA
Podpis			

Příloha č. 1. – Organizační struktura KKN a.s.







Příloha č. 4. - Organizační struktura nemocnice Cheb

