

Postup při zajišťování odborné praxe studentů všeobecného lékařství (mediků) v KKN

1. Žadatel si předběžně dohodne odbornou praxi včetně konkrétního termínu s vedoucím příslušného klinického pracoviště (**primář**) *od 3.ročníku výše* , v případě praxe v oboru ošetrovatelství s **vrchní sestrou** / *1. a 2. ročník* /. Pokud to není ve vašich možnostech, s domluvením praxe Vám ráda pomohu. Minimálně 1 měsíc před plánovaným začátkem praxe odešle žadatel na adresu: jana.jirsova@kkn.cz
 - ❖ vyplněnou *Žádost o umožnění odborné praxe v KKN – studující LF* (formulář v příloze)
2. Oddělení vzdělávání vyžádá potvrzení odborné praxe na příslušném klinickém pracovišti, zajistí stanovení školitele. Student si zajistí smlouvu s příslušnou lékařskou fakultou / studijní oddělení / a odešle ji k podpisu na personální oddělení. Originál podepsané smlouvy obdrží v 1 vyhotovení lékařská fakulta a v 1 vyhotovení je evidován na oddělení vzdělávání KKN. Popř. 1 vyhotovení obdrží student.
3. Student nastoupí odbornou praxi dle stanoveného termínu přímo na klinickém pracovišti.
4. Pokud student nemůže na odbornou praxi nastoupit v dohodnutém termínu, neprodleně e-mailem vyrozumí vedení příslušného pracoviště a v kopii oddělení vzdělávání KKN. Oddělení vzdělávání následně připraví dodatek smlouvy.
- 5. Upozorňujeme, že praxe může být zahájena až po uzavření smlouvy o jejím zajištění!**
6. Pokud má LF kterou navštěvujete uzavřenou rámcovou smlouvu KKN a.s. individuální smlouvy již není potřeba řešit.
7. Pokud máte zájem o ubytování, prosím obraťte se na Mgr. Janu Jirsovou, která Vám s ubytováním ráda pomůže email: jana.jirsova@kkn.cz

Vyřizuje:

Jana Jirsová personální oddělení - / HR specialista / email: jana.jirsova@kkn.cz t el : 354 225 663
