

Informace o zpracování osobních údajů

Správce údajů: Karlovarská krajská nemocnice a.s.
IČO: 26365804
Sídlo: Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary
Web: www.kkn.cz, www.nemkv.cz, www.nemcheb.cz
Kontakt na pověřence
pro ochranu osobních údajů: dpo@kkn.cz
(dále jen „Nemocnice“)

Co se v tomto dokumentu dozvíte?

- Proč zpracováváme vaše údaje a jaký k tomu máme právní základ
- Jaké kategorie údajů zpracováváme a odkud se k nám dostaly
- Komu můžeme údaje předat a kam se mohou dostat
- Jak s údaji pracujeme a po jakou dobu
- Jaká máte práva

1. Kdo jsme a proč zpracováváme Vaše údaje?

Kdo jsme a proč zpracováváme vaše údaje?

Jsme Karlovarská krajská nemocnice a.s., naším předmětem činnosti je poskytování akutní i následné, lůžkové a ambulantní zdravotní péče. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy a osvědčenými mezinárodními standardy. V následujících odstavcích se dozvíte, jaké jsou naše účely a právní základy pro zpracování osobních údajů.

Zpracování osobních údajů na základě smlouvy

Zpracování, které souvisí s poskytováním našich služeb.

- poskytování lůžkové, ambulantní a další zdravotní péče v rozsahu registrace podle zákona 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) v platném znění;
- nakládání s nebezpečnými odpady;
- výroba, obchod a služby nezapsané v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona.

Na základě toho zpracováváme vaše osobní údaje a v případě, že je-li to nutné i údaje dalších dotčených osob. Bez zpracování těchto údajů vám nemůžeme naše služby nabídnout ani poskytnout. Proto se v tomto případě nevyžaduje ke zpracování údajů váš zvláštní souhlas.

Zpracování osobních údajů na základě oprávněných zájmů

Dalším základem pro zpracování osobních údajů je ochrana vašich či našich práv a zájmů nebo zájmů dalších osob. Pod tento základ spadají následující operace:

- zlepšování služeb;
- určení, obhajoba a vymáhání práv;
- ochrana majetku a osob;
- interní funkce nezbytné pro naši činnost, a to i na úrovni skupiny podniků, do které patříme (audit, controlling, provoz IT, účetní a daňová evidence, administrativa atp.).

Proti zpracování založenému na oprávněných zájmech je možné podat námitku, kterou přezkoumáme, a hodnotíme, zda dané zpracování splňuje požadavky předpisů. Více o svých právech naleznete dále v tomto dokumentu.

Zpracování osobních údajů na základě právních povinností

Právní předpisy nám v některých případech ukládají povinnost vaše osobní údaje zpracovávat. Jde zejména o zpracování za účelem:

- a. uchování a archivace údajů dle zákonných požadavků (účetní a daňové předpisy, archivnictví aj.)
- b. plnění dalších právních povinností (např. při zpracování informací v daňové, účetní nebo jiné administrativní oblasti)
- c. právní povinnosti, zejména v oblasti zdravotnictví, jako zákon o zdravotních službách, o veřejném zdravotním pojištění, o ochraně veřejného zdraví apod.

Zpracování osobních údajů na základě dalších zákonných důvodů

Ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů

Plnění úkolů veřejného zájmu

Zpracování osobních údajů se souhlasem subjektu údajů

Pokud nemáme ke zpracování jiný právní základ (viz výše), provádíme ho s vaším souhlasem. Poskytnutí takového souhlasu je dobrovolné. Souhlas se zpracováním lze kdykoli odvolat. Na předchozí zpracování ale nemá odvolání souhlasu vliv.

S vaším souhlasem můžeme zpracovávat údaje pro tyto účely:

- a. Poskytování služby -
- b. Předání dalším správcům k jejich vlastnímu zpracování mimo účely poskytnutí akutní a následné zdravotní péče.

2. Jaké údaje zpracováváme?

Jaké údaje zpracováváme?

Zpracováváme údaje, které potřebujeme k výkonu naší činnosti. Jedná se o všechny údaje, které jsou nezbytné pro poskytování zdravotní péče. Tam, kde je to nezbytné, zpracováváme osobní údaje dalších osob (rodinní příslušníci, příbuzní apod.).

Zpracováváme vaše identifikační, popisné a kontaktní údaje, údaje týkající se zdravotní péče nebo které zjistíme v průběhu poskytování služeb (vyšetření apod.).

Kategorie zpracovávaných údajů:

- identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu);
- kontaktní údaje (např. kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace);
- popisné a sociodemografické údaje (věk, pohlaví, rodinný stav, počet dětí, státní příslušnost, povolání, vzdělání apod.);
- údaje zvláštní kategorie (citlivé) týkající se zdravotní péče, zdravotního stavu (rodinná anamnéza apod.);
- údaje týkající se naší komunikace včetně telefonické komunikace
- transakční údaje (veškeré platby, výplaty plnění, včetně příslušných platebních informací);

3. Odkud údaje získáváme?

Osobní údaje získáváme:

1. Přímo od Vás.
2. Z vlastní činnosti (zejm. informace týkající se poskytování zdravotní péče;
3. Od jiných osob (správců), pokud je to nezbytné pro poskytování zdravotní péče;

4. Komu můžeme údaje předat?

Komu můžeme údaje předat?

Osobní údaje mohou vedle správce, jeho zaměstnanců a osob pro něj činných zpracovávat také smluvní zpracovatelé nebo další správci, kteří se podílejí na zajištění našich služeb. Jedná se zejm. o tyto kategorie Správců / Zpracovatelů:

- Kategorie 1 Nemocnice - FN Plzeň, NEMOS Sokolov, NEMOSPLUS, VFN Praha aj.
- Kategorie 2 Laboratoře - Bioptická laboratoř, Ústav hematologie a krevní transfuze Praha, aj.
- Kategorie 3 Soukromí lékaři - PV Ambulance aj.
- Kategorie 4 Zpracovatelé údajů Zdravotních pojišťoven – Sefima, Genom, Advance Hospital Analytics
- Kategorie 5 Komerční pojišťovny - Česká podnikatelská pojišťovna, Respekt, aj.
- Kategorie 6 Zdravotní pojišťovny – VZP, OZP, VoZP, ČPZP, ZPŠ, RBZP, ZPMVČR
- Kategorie 7 Správci IT systémů – Stapro, MediCalc Software, Systém 4M, Avensio aj.
- Kategorie 8 právní společnosti, exekutoři apod. - AK Šustek, Euro Trend audit aj.
- Kategorie 9 auditoři, akreditační společnosti, ostatní externisté (převoz pacientů, atd.) - Linde, NEZDOS
- Kategorie 10 úřady státní správy - FU, SSZ, Hygienická stanice, MÚ (matrika), národní registry.

Další kategorie subjektů, kterým mohou být údaje předány

Pokud k tomu mají zákonem daný důvod, mohou získat přístup k osobním údajům i další třetí strany (např. policie a jiné orgány veřejné moci).

Mlčenlivost

Veškeré osoby, které s námi spolupracují a které s osobními údaji přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvních povinností, jsou vázány mlčenlivostí a dodržují dostatečné standardy zabezpečení vašich údajů.

5. Kdy můžeme předat údaje do zahraničí?

Kdy můžeme předat údaje do zahraničí?

Vaše osobní údaje mohou být předávány ke zpracování v rámci EU a Evropského hospodářského prostoru (např. společností skupiny <název, identifikace>, poskytovatelům IT technologií nebo dalším příjemcům uvedeným výše). V souladu s právními předpisy můžeme osobní údaje předávat i do zemí mimo EU/EHP, to ale jen v případě zajištění odpovídajícího zabezpečení a doložení záruk, že s nimi bude nakládáno v souladu s právními předpisy.

6. Jak s údaji pracujeme?

Zpracování provádíme manuálně i automaticky pomocí různých aplikací a softwaru.

7. Jak dlouho máme údaje u sebe?

Jak dlouho máme údaje u sebe?

Doba uchování a archivace osobních údajů je závislá na několika faktorech, které se uplatní podle konkrétní situace, ve které jsou osobní údaje zpracovávány. Nemocnice se řídí směrnicí - Spisová služba, archivace a skartace dokumentu. Po skončení poskytnutí péče se osobní údaje dále zpracovávají z důvodu ochrany našich nebo vašich práv a zájmů a to po dobu nezbytně nutnou k jejich zajištění nebo výkonu. Lhůty se mohou lišit podle druhu zpracování osobního údaje nebo práva, kterého se údaje týkají. V případě některých dokumentů jsme povinni údaje, které jsou v nich obsažené, uchovávat ve lhůtách stanovených podle obecně závazných právních předpisů (zejm. v oblasti účetnictví, daní, pracovněprávní nebo archivnictví popř. podle zvláštního zákona pro zdravotnickou dokumentaci).

V případě udělení souhlasu probíhá zpracování do odvolání souhlasu, není-li přímo u souhlasu uvedeno jinak. Souhlas můžete kdykoli odvolat a tím zpracování ukončit.

8. Jaká jsou vaše práva?

Ve vztahu ke zpracování vašich osobních údajů můžete využít následující práva:

| | |
|---|--|
| Právo na informace | Máte právo obdržet informace před zpracováním i během zpracování na vaši žádost. Na žádost vám sdělíme, zda vaše osobní údaje zpracováváme, a dále, pokud o to požádáte, informace o účelech, kategoriích údajů, příjemcích (kategoriích), době uchování (kritériích), vašich právech včetně možnosti se obrátit na dozorový úřad, zdrojích údajů (pokud nepocházejí od vás), automatizovaném individuálním rozhodování a předávání do třetí země nebo mezinárodní organizace (vhodných zárukách). |
| Právo na přístup | Kromě informací o zpracování máte právo na kopii údajů, které jsou o vás zpracovávány. |
| Právo na opravu | Správce by měl zpracovávat přesné údaje, při zjištění nesprávnosti údajů máte právo na opravu. |
| Právo na výmaz („být zapomenut“) | Máte právo na vymazání svých údajů, ale jen tehdy pokud netrvá jiný právem uznaný důvod pro zpracování, který správce může použít (včetně ochrany svých oprávněných zájmů a práv). |
| Portabilita | Máte právo obdržet zpracovávané údaje, které se zpracovávají na základě souhlasu nebo na základě uzavření nebo plnění smlouvy a které jste sami poskytli nebo které přímo vyplývají z vaší činnosti, ve strojově čitelném formátu. Platí jen pro automatizovaně zpracovávané údaje. |
| Právo vznést námitku | Platí pro případy zpracování z důvodu veřejného zájmu, který správce zastává, nebo jeho vlastního oprávněného zájmu, včetně přímého marketingu. Máte právo vznést proti takovém zpracování námitku a správce má povinnost takové zpracování posoudit z hlediska splnění všech pravidel podle předpisů. V případě přímého marketingu takové zpracování po vznesení námitky vždy zastaví. |
| Právo na odvolání souhlasu | V případě zpracování založeného na vašem souhlasu můžete souhlas kdykoli odvolat, a to písemně na e-mail dpo@kkn.cz popsat způsob odvolání souhlasu |
| Právo na omezení | Máte právo na omezení zpracování svých údajů, pokud - popíráte přesnost údajů, a to do doby, než správce přesnost ověří |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - údaje nejsou potřeba pro účely zpracování, avšak požadujete jejich zpracování pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků - jste vznesli námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad vašimi oprávněnými zájmy - zpracování údajů bylo protiprávní a požadujete namísto výmazu údajů jen omezení jejich zpracování. |
| Automatizované individuální rozhodování | V případě, kdy dochází k automatizovanému individuálnímu rozhodování, které pro vás má podstatné důsledky (např. by vedlo k neuzavření smlouvy, k zamítnutí výplaty plnění, změně podmínek sjednané služby apod.) máte právo nechat takové rozhodnutí přezkoumat, vyjádřit se k němu a případně ho napadnout. |
| Právo obrátit se na dohled, soud | Můžete se obrátit na dohledový úřad (Úřad na ochranu osobních údajů – www.uoou.cz) nebo soud. |

Jak můžete svá práva uplatit?

- elektronicky na e-mail dpo@kkn.cz
- osobně na adrese: KKN a.s., Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary (budova F, DPO)