

Postup při zajišťování odborné praxe studentů všeobecného lékařství (mediků) v KKN

1. Žadatel si předběžně dohodne odbornou praxi včetně konkrétního termínu s vedoucím příslušného klinického pracoviště (primář), v případě praxe v oboru ošetřovatelství s vrchní sestrou. Minimálně 1 měsíc před plánovaným začátkem praxe odešle žadatel na adresu: zuzana.souckova@kkn.cz
 - ❖ vyplněnou *Žádost o umožnění odborné praxe v KKN – studující LF* (formulář v příloze)
 - ❖ *náplň odborné praxe* vypracovanou lékařskou fakultou.
2. Oddělení vzdělávání vyžádá potvrzení odborné praxe na příslušném klinickém pracovišti, zajistí stanovení školitele. Student si zajistí smlouvu s příslušnou lékařskou fakultou a odešle ji k podpisu. Originál podepsané smlouvy obdrží v 1 vyhotovení lékařská fakulta a v 1 vyhotovení je evidován na oddělení vzdělávání KKN.
3. Student nastoupí odbornou praxi dle stanoveného termínu přímo na klinickém pracovišti. Jmenovku, kterou obdrží, bude nosit po celou dobu odborné praxe na viditelném místě.
4. Pokud student nemůže na odbornou praxi nastoupit v dohodnutém termínu, neprodleně e-mailem vyrozumí vedení příslušného pracoviště a v kopii oddělení vzdělávání KKN. Oddělení vzdělávání následně připraví dodatek smlouvy.
5. Upozorňujeme, že praxe může být zahájena až po uzavření smlouvy o jejím zajištění!

Vyřizuje:

Zuzana Součková, e-mail: zuzana.souckova@kkn.cz, tel. 354 225 196